

団体名	ふりがな			
代表者名	役職名		氏名	ふりがな
主たる事務所	〒			
	住所			
	電話			
	FAX			
担当者	役職名		氏名	ふりがな
担当者連絡先	〒			
	住所			
	電話			
	FAX			
活動の種別	<input type="checkbox"/> 植樹を中心とした活動 <input type="checkbox"/> 樹木の保全、里山保全を中心とした活動 <input type="checkbox"/> その他の活動()			
主な活動地域または場所	地域			
	場所	市・町		
実施した活動内容	内容	月 日		
	内容	月 日		
	内容	月 日		
	内容	月 日		

※ 決算書を添付して下さい。また、実施した内容が判る写真を貼付して下さい。

※ 記載欄に書ききれない場合は、拡張してください。複数ページ可

決算書・収支計算書(月 日 ~ 月 日)

収入	助成決定額	円	
	自己資金	円	
	他の助成金等	円	
	合計	円	
支出	樹木・苗木購入費	円	助成対象
	器具購入費	円	助成対象
	器具リース料	円	助成対象
	消耗品購入費	円	助成対象
	講習経費	円	助成対象
	催し経費	円	助成対象
	活動報告事務費	円	助成対象
	団体運営管理費	円	助成対象外
	その他費用	円	助成対象外
	合計	円	

樹木・苗木購入費 :	樹木、苗木等の購入費	助成対象
器具購入費 :	機械、器具、備品購入費	助成対象
器具リース料 :	機械、器具の借上、リース料	助成対象
消耗品購入費 :	文具、資材等購入費	助成対象
講習経費 :	講習会会場費、謝金、交通費	助成対象
催し経費 :	参加募集経費、保険料等	助成対象
活動報告事務費 :	報告書作成に係る諸費用	助成対象
団体運営管理費 :	団体の運営に係る諸経費	助成対象外
その他費用 :	上記以外の全ての費用	助成対象外

※ 報告時に、当該年の決算書が作成されていない場合は、報告時点での収支計算書を添付して下さい。

※ 助成対象科目で支出した領収書の写しを添付して下さい。